

# Reporting periods off work

#### 1. Download the model file

The model file is available for download on your employer account dashboard:



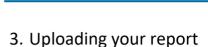
#### 2. Model input file data

The file you submit must be in semicolon delimited CSV format. Here is how to structure each piece of data in your file:

| Titre   | Format          | Description   |
|---|-----------------|---|
| NIR   | CARACTÈRES (13) | Numéro de Sécurité sociale sur 13 caractères  |
| Nom*  | CARACTÈRES (30) | Sans caractères spéciaux  |
| Prenom*   | CARACTÈRES (30) | Sans caractères spéciaux  |
| Date Naissance*                                       | DATE            | JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ  |
| Date d'entrée   | DATE            | JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ  |
| Date de sortie  | DATE            | JJ/MM/AAAA ou AAAA/MM/JJ  |
| Jours d'inactivité en temps alterné                   | NUMÉRIQUE (3)   | Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360)<br>Un mois complet comprend 30 jours. |
| Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné | NUMÉRIQUE (3)   | Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360)<br>Un mois complet comprend 30 jours. |
| Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés  | NUMÉRIQUE (3)   | Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360)<br>Un mois complet comprend 30 jours. |
| Jours d'inactivité en congé maternité sans solde      | NUMÉRIQUE (3)   | Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360)<br>Un mois complet comprend 30 jours. |
| lours d'inactivité en congé paternité sans solde      | NUMÉRIQUE (3)   | Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360)<br>Un mois complet comprend 30 jours. |

<sup>\*</sup> Mandatory fields





Once you have entered all of the data into your file, you can upload your "periods off work" report to our website.

The report you upload will be automatically assigned to the fiscal year you select. If you upload another report for the same year, it will cancel out and replace the previous one. If your CRPN employer account covers more than one company location, please group together all of the information you are reporting for all of your air crew members into a single file.



When it is imported, your file your will be checked for structure. An overview of the data you are reporting will display onscreen; please check it before you click on "CONFIRM" to complete the uploading process (only available if the file is valid).

If there is an issue with your file, the affected cells will display in red onscreen. The error detail can be checked by mouseover or by viewing the detailed list that will appear under the table.

| #▼ | NIR ♦ Nom* ♦        | Prenom* ♣ | Date<br>Naissance* <b>♦</b> | Date ▲<br>d'entrée ▼ | Date de \$ sortie | Jours<br>d'inactivité en temps alterné | Jours d'inactivité en congé parental en temps 🛊 alterné | Jours d'inactivité en<br>activité partielle non<br>cotisés | Jours d'inactivité en congé maternité sans 🛊 | Jours d'inactivité en congé paternité sans 🛊 solde | <b>‡</b> |
|----|---------------------|-----------|-----------------------------|----------------------|-------------------|--|---|--|--|--|----------|
| 1  | 220222A222222 AAAAA | BBBB      | 2020-01-01                  | 2020-01-<br>01       | 2020-<br>12-31    | 60                                     | 0   | 40   | 0  | 0  | 0        |
| 2  | 220222A222223 AAAAA | BBBB      | 2020-01-01                  | 2022-01-<br>01       | 2020-<br>12-31    | 460                                    | 0   | 40   | 0  | 0  | 8        |
| 3  | 219222A222224 AAAAA | BBBB      | 2020-01-01                  | 2020-01-<br>01       | 2020-<br>12-31    | 60                                     | 0   | 40   | 0  | 0  | 8        |
|    |                     |           |                             |                      |                   |  |   |  |  |  |          |

```
#2[Date d'entrée] : La date d'entrée doit être inférieure à la date de sortie (AAAAA BBBB)
#2[Date d'entrée] : La date d'entrée doit être inférieure à la date de sortie (AAAAA BBBB)
#2[Daurs d'inactivité en temps alterné] : Le nombre de jours doit être compris entre 0 et 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en temps alterné] : Le nombre de jours doit être compris entre 0 et 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé maternité sans solde] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#3[VIR] : Le NIR et la date de naissance sont incohérents (AAAAA BBBB)
#3[Date Naissance*] : Le NIR et la date de naissance sont incohérents (AAAAA BBBB)
```

Page 2/3

1



## Reporting periods off work

### 4. Upload history

You can view all of your "periods off work" reports in your upload history:



Reminder: if you upload more than one report for the same year, only the most recent one will be taken into account (green check mark).

