

1. Téléchargement du modèle de fichier

Vous trouverez le modèle de fichier à télécharger sur le tableau de bord de votre [espace employeur](#) :

DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ



1. Téléchargez le modèle de fichier CSV avec séparateur point-virgule.

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE

2. Déposez vos déclaratifs des périodes d'inactivité au format CSV, en respectant le modèle

DÉPOSER UN DÉCLARATIF EN LIGNE

3. Consultez votre historique des déclaratifs envoyés

CONSULTER VOTRE HISTORIQUE

2. Modèle de données du fichier d'entrée

Le fichier transmis doit être au format CSV avec séparateur point-virgule. Voici le détail de la structure de données :

Titre	Format	Description
NIR	CARACTÈRES (13)	Numéro de Sécurité sociale sur 13 caractères
Nom*	CARACTÈRES (30)	Sans caractères spéciaux
Prenom*	CARACTÈRES (30)	Sans caractères spéciaux
Date Naissance*	DATE	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ
Date d'entrée	DATE	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ
Date de sortie	DATE	JJ/MM/AAAA ou AAAA/MM/JJ
Jours d'inactivité en temps alterné	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en congé maternité sans solde	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en congé paternité sans solde	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.

* Champs obligatoires

3. Dépôt du déclaratif

Une fois les données complétées sur le fichier, vous pouvez déposer votre déclaratif des périodes d'inactivité en ligne.

Le déclaratif déposé sera automatiquement attribué à l'année d'exercice sélectionnée. Un nouveau dépôt sur la même année annule et remplace le précédent. En cas d'établissements multiples au sein d'un même compte employeur CRPN, merci de regrouper les informations de l'ensemble des navigants sur un même fichier.

DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ

1. Téléchargez le modèle de fichier CSV avec séparateur point-virgule.

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE

2. Déposez vos déclaratifs des périodes d'inactivité au format CSV, en respectant le modèle

DÉPOSER UN DÉCLARATIF EN LIGNE

3. Consultez votre historique des déclaratifs envoyés

CONSULTER VOTRE HISTORIQUE

A l'importation, un contrôle sur la structure du fichier est effectué. Un écran récapitule vos données, veillez à les vérifier avant de cliquer sur le bouton "VALIDER" pour finaliser le dépôt (disponible uniquement si le fichier est valide).

En cas d'anomalie, vous disposez d'un écran avec l'affichage en rouge des cellules concernées. Le détail de l'erreur est consultable au survol ou dans la liste détaillée sous le tableau.

#	NIR	Nom*	Prenom*	Date Naissance*	Date d'entrée	Date de sortie	Jours d'inactivité en temps alterné	Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné	Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés	Jours d'inactivité en congé maternité sans solde	Jours d'inactivité en congé paternité sans solde	
1	220222A222222	AAAAA	BBBB	2020-01-01	2020-01-01	2020-12-31	60	0	40	0	0	✔
2	220222A222223	AAAAA	BBBB	2020-01-01	2022-01-01	2020-12-31	460	0	40	0	0	✘
3	219222A222224	AAAAA	BBBB	2020-01-01	2020-01-01	2020-12-31	60	0	40	0	0	✘

Le fichier comporte 9 erreur(s). Vous pouvez consulter l'erreur en survolant les champs concernés en rouge ou dans le log ci-dessous.

Merci de corriger et de renvoyer le fichier.

```
#2[Date d'entrée] : La date d'entrée doit être inférieure à la date de sortie (AAAAA BBBB)
#2[Date de sortie] : La date d'entrée doit être inférieure à la date de sortie (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en temps alterné] : Le nombre de jours doit être compris entre 0 et 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé maternité sans solde] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé paternité sans solde] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#3[NIR] : Le NIR et la date de naissance sont incohérents (AAAAA BBBB)
#3[Date Naissance*] : Le NIR et la date de naissance sont incohérents (AAAAA BBBB)
```

4. Historique des dépôts

Vos dépôts de déclaratifs des périodes d'inactivité sont consultables dans l'historique :

DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ



1. Téléchargez le modèle de fichier CSV avec séparateur point-virgule.
2. Déposez vos déclaratifs des périodes d'inactivité au format CSV, en respectant le modèle
3. Consultez votre historique des déclaratifs envoyés

[TÉLÉCHARGER LE MODÈLE](#) [DÉPOSER UN DÉCLARATIF EN LIGNE](#) [CONSULTER VOTRE HISTORIQUE](#)

Rappel : en cas de dépôts multiples pour la même année, seul le dernier sera pris en compte (coche verte).

DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ



[Accueil](#) > [Espace employeur](#) > Déclaratif des périodes d'inactivité [RETOUR AU TABLEAU DE BORD](#)

HISTORIQUE DES IMPORTATIONS

Date de chargement	Nom du fichier chargé	Année d'exercice	Lignes enregistrées	Statut
2021-02-04 11:21:43	test-point-virgule.csv	2020	9	✓
2021-02-04 11:20:11	test-point-virgule.csv	2020	9	✗
2021-02-04 11:19:52	test-point-virgule.csv	2020	9	✗