

Cadre réservé CRPN

C : | | | | | | | |

(à remplir par l'employeur)

Dossier suivi par : .....

Téléphone : + \_ \_ \_ \_ | | | | | | | | | | | |  
(indicatif)

Adresse e-mail : .....

(Merci de n'en saisir qu'une et de l'écrire lisiblement)

## Identification de l'employeur

Raison Sociale .....

Adresse .....

## Attestation

L'employeur ci-dessus désigné certifie l'exactitude des renseignements ci-dessous :

Nom de naissance ..... Prénom .....

Nom marital/d'usage .....

N° Sécurité sociale | | | | | | | | | | | | Clé | | |

Employé(e) en qualité de .....

Dernier jour d'activité | | | | | | | |

**Date de rupture du contrat de travail dans l'emploi de navigant** | | | | | | | | | |  
(à l'issue du préavis effectué ou non)

Si préavis, précisez les dates : du | | | | | | | | | | au | | | | | | | | | |

Si congé de reclassement, précisez les dates : du | | | | | | | | | | au | | | | | | | | | |

Conformément au Règlement européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016 et à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles. Vous pouvez exercer ces droits auprès du délégué à la protection des données de la CRPNPAC à l'adresse suivante : [protection.donnees@crpn.fr](mailto:protection.donnees@crpn.fr). Si vous estimez après avoir contacté le délégué à la protection des données, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par voie postale. La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir des avantages indus (art. 313-1 à 313-3 et 441-6 à 441-9 du code pénal).

Cachet de l'employeur

Fait à .....

Le | | | | | | | | | |

Pour plus d'information : <https://www.crpn.fr/informatique-et-libertes/>

## SALAIRES SOUMIS A COTISATIONS POUR L'ANNEE EN COURS

Activité	<input type="text"/>	jours	<input type="text"/>	euros
Congés payés	<input type="text"/>		<input type="text"/>	euros
Activité partielle spécifique/APLD	<input type="text"/>	jours	<input type="text"/>	
Préavis payé	<input type="text"/>	jours	<input type="text"/>	euros
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<b>jours</b>	<input type="text"/>	<b>euros</b>

### Très important

L'attention des employeurs est attirée sur le soin qu'ils doivent apporter à la rédaction de cette attestation. La déclaration annuelle des salaires qu'ils établissent en fin d'année devra, en effet comporter exactement les mêmes données de rémunération et de jours.