

## 1. Download the model file

The model file is available for download on your [employer account](#) dashboard:

### DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ



1. Téléchargez le modèle de fichier CSV avec séparateur point-virgule.

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE

2. Déposez vos déclaratifs des périodes d'inactivité au format CSV, en respectant le modèle

DÉPOSER UN DÉCLARATIF EN LIGNE

3. Consultez votre historique des déclaratifs envoyés

CONSULTER VOTRE HISTORIQUE

## 2. Model input file data

The file you submit must be in semicolon delimited CSV format. Here is how to structure each piece of data in your file:

Titre	Format	Description
NIR	CARACTÈRES (13)	Numéro de Sécurité sociale sur 13 caractères
Nom*	CARACTÈRES (30)	Sans caractères spéciaux
Prenom*	CARACTÈRES (30)	Sans caractères spéciaux
Date Naissance*	DATE	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ
Date d'entrée	DATE	JJ/MM/AAAA ou AAAA-MM-JJ
Date de sortie	DATE	JJ/MM/AAAA ou AAAA/MM/JJ
Jours d'inactivité en temps alterné	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en congé maternité sans solde	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.
Jours d'inactivité en congé paternité sans solde	NUMÉRIQUE (3)	Le nombre de jour d'inactivité dans l'année (maximum 360). Un mois complet comprend 30 jours.

\* Mandatory fields

## 3. Uploading your report

Once you have entered all of the data into your file, you can upload your “periods off work” report to our website.

The report you upload will be automatically assigned to the fiscal year you select. If you upload another report for the same year, it will cancel out and replace the previous one. If your CRPN employer account covers more than one company location, please group together all of the information you are reporting for all of your air crew members into a single file.

### DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ

1. Téléchargez le modèle de fichier CSV avec séparateur point-virgule.

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE

2. Déposez vos déclaratifs des périodes d'inactivité au format CSV, en respectant le modèle

DÉPOSER UN DÉCLARATIF EN LIGNE

3. Consultez votre historique des déclaratifs envoyés

CONSULTER VOTRE HISTORIQUE

When it is imported, your file will be checked for structure. An overview of the data you are reporting will display onscreen; please check it before you click on “CONFIRM” to complete the uploading process (only available if the file is valid).

If there is an issue with your file, the affected cells will display in red onscreen. The error detail can be checked by mouseover or by viewing the detailed list that will appear under the table.

#	NIR	Nom*	Prenom*	Date Naissance*	Date d'entrée	Date de sortie	Jours d'inactivité en temps alterné	Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné	Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés	Jours d'inactivité en congé maternité sans solde	Jours d'inactivité en congé paternité sans solde	
1	220222A222222	AAAAA	BBBB	2020-01-01	2020-01-01	2020-12-31	60	0	40	0	0	✓
2	220222A222223	AAAAA	BBBB	2020-01-01	2022-01-01	2020-12-31	460	0	40	0	0	✗
3	219222A222224	AAAAA	BBBB	2020-01-01	2020-01-01	2020-12-31	60	0	40	0	0	✗

**Le fichier comporte 9 erreur(s). Vous pouvez consulter l'erreur en survolant les champs concernés en rouge ou dans le log ci-dessous.**

Merci de corriger et de renvoyer le fichier.

```
#2[Date d'entrée] : La date d'entrée doit être inférieure à la date de sortie (AAAAA BBBB)
#2[Date de sortie] : La date d'entrée doit être inférieure à la date de sortie (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en temps alterné] : Le nombre de jours doit être compris entre 0 et 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé parental en temps alterné] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en activité partielle non cotisés] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé maternité sans solde] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#2[Jours d'inactivité en congé paternité sans solde] : Le cumul des jours ne doit pas dépasser 360 (AAAAA BBBB)
#3[NIR] : Le NIR et la date de naissance sont incohérents (AAAAA BBBB)
#3[Date Naissance*] : Le NIR et la date de naissance sont incohérents (AAAAA BBBB)
```

## 4. Upload history

You can view all of your “periods off work” reports in your upload history:

### DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ

1. Téléchargez le modèle de fichier CSV avec séparateur point-virgule.

TÉLÉCHARGER LE MODÈLE

2. Déposez vos déclaratifs des périodes d'inactivité au format CSV, en respectant le modèle

DÉPOSER UN DÉCLARATIF EN LIGNE

3. Consultez votre historique des déclaratifs envoyés

CONSULTER VOTRE HISTORIQUE

Reminder: if you upload more than one report for the same year, only the most recent one will be taken into account (green check mark).

## DÉCLARATIF DES PÉRIODES D'INACTIVITÉ

[Accueil](#) > [Espace employeur](#) > Déclaratif des périodes d'inactivité [RETOUR AU TABLEAU DE BORD](#)

### HISTORIQUE DES IMPORTATIONS

Date de chargement	Nom du fichier chargé	Année d'exercice	Lignes enregistrées	Statut
2021-02-04 11:21:43	<a href="#">test-point-virgule.csv</a>	2020	9	✔
2021-02-04 11:20:11	<a href="#">test-point-virgule.csv</a>	2020	9	✘
2021-02-04 11:19:52	<a href="#">test-point-virgule.csv</a>	2020	9	✘